



# Offre d'emploi

## Formateur.trice en médiation sociale

**France Médiation est un réseau national d'acteurs de la médiation sociale** créé sous forme associative le 19 mai 2008. Il a pour objet de **favoriser le développement et la reconnaissance** de la médiation sociale et de  **fédérer et représenter les acteurs du métier**.

A travers ces objectifs, **la mission du réseau** et de ses membres est de contribuer à  **restaurer le lien social**, à  **promouvoir l'accès aux droits**, à la  **citoyenneté** et à l' **autonomie** des individus et à  **faciliter la compréhension des points de vue** d'autrui et des conséquences sociales des comportements de chacun.

L'activité de France Médiation s'articule autour de 3 pôles :

- la formation des acteurs de la médiation sociale,
- l'animation et la qualification du réseau d'adhérents,
- les études et la coordination de projets d'innovation sociale.

**Chiffres clés** : 79 adhérents représentant environ 1500 médiateurs sociaux dans plus de 50 villes en France, une équipe de 20 salariés et autant d'experts associés.

Site internet : [www.francemediation.fr](http://www.francemediation.fr)

### 1. Description générale du poste

Rattaché.e à la responsable du service formation de France Médiation, vous êtes en charge :

- **De mettre en œuvre les actions de formations de France Médiation en intra et en inter-entreprises:**
  - Animation de sessions de formations sur les thématiques de la médiation sociale, de la gestion des conflits et du partenariat,
  - Inscription dans une démarche qualité et dans le respect des éléments de commande,
  - Analyse des attentes des stagiaires et pédagogie active adaptée à différents publics.
  - Création et adaptation de documents supports des interventions,
  - Techniques de formation collective, présentielle et distancielle.
- **D'évaluer les actions de formation et de rendre compte :**
  - Evaluation des acquis des formations et réajustement des actions si nécessaire,
  - Etablissement et réalisation des modalités de contrôle et de progression des stagiaires,
  - Réalisation des bilans pédagogiques des actions menées,
  - Rendre compte à la responsable de service et aux partenaires sur la formation.
- **De participer à l'élaboration des sessions de formation :**
  - Contribution à la conception des modules de formation et à leur adaptation aux besoins et aux attentes des professionnels du réseau,
  - Participation à des appels d'offre sur la formation,
  - Organisation des sessions de formation et suivi des formations en lien avec l'assistante de formation.

## **2. Relations professionnelles**

Travail en collaboration : en interne, avec la responsable de formation et les assistantes de formation et en externe avec les structures demandeuses de la formation.

## **3. Les compétences requises**

- Animer des actions de formation dans les principaux domaines de la médiation sociale,
- Maîtriser l'ingénierie pédagogique,
- Connaître les dispositifs de la formation professionnelle,
- Elaborer des documents professionnels écrits et effectuer des reporting,
- Travailler en autonomie et rendre compte de son activité,
- Sens de l'organisation et rigueur,
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, disponibilité, diplomatie et capacité à travailler en équipe et en réseau d'acteurs Intérêt avéré pour la politique de la ville et la médiation, bonne connaissance de l'économie sociale,
- Sens du service public et de l'intérêt général,
- Maîtrise du pack office.

## **4. Expérience et/ou Formation demandée**

- Expérience significative de plus de 2 ans de formateur en médiation sociale et gestion des conflits par la médiation,
- Expérience dans l'ingénierie pédagogique,
- Pratique souhaitée dans la médiation sociale,
- Formation supérieure souhaitée,
- Références demandées.

## **5. Type de contrat /Rémunération/ Divers**

- CDD 12 mois
- Lieu de travail : Paris et déplacements hebdomadaires sur toute la France
- Poste à pourvoir rapidement
- Mutuelle de santé entreprise cofinancée
- Rémunération : selon expérience, entre 2300 et 2600€ brut sur 12 mois.

Les dossiers de candidatures assortis d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae devront être envoyés **avant le 30 janvier 2021** à [therese.bouvier@francemediation.fr](mailto:therese.bouvier@francemediation.fr). **Poste à pourvoir rapidement.**