



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA MEDIATION H/F

La Ville de Compiègne recherche un(e) Responsable de la Médiation, placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service de la Politique de la Ville et travaillant en lien avec l'ensemble des services de la Ville.

Il/Elle aura pour missions de :

- Structurer, diriger et animer l'équipe de Médiation Urbaine dans le cadre d'une politique de tranquillité publique.
- Conforter et réorienter les interventions de médiation suivies par l'équipe (gestion de conflits, traitement de situations complexes, suivis marginaux...) vers davantage de proximité et de présence sur l'espace public
- Accompagner les équipes dans leurs missions
- Développer les actions de la médiation en direction de la population, en partenariat avec les bailleurs et les acteurs sociaux.
- Etre l'interface entre le service, les partenaires, les équipes, les élus et la Direction des Ressources Humaines
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique du fonctionnement et de l'organisation du service, et veiller à l'adaptation des procédures mises en place en phase avec la réalité du terrain.
- Participer à l'organisation de l'ensemble des tâches liées à la gestion de l'équipe des médiateurs
- Rédiger les synthèses, les bilans d'activité
- Participer aux comités de direction de la Direction Politique de la Ville
- Répondre aux sollicitations du Maire en apportant la réponse la plus pertinente pour apaiser les tensions
- Participer à la préparation des réunions de quartiers animées par le Maire et les élus

PROFIL SOUHAITE

- Formation dans le domaine de la médiation
- Expérience d'encadrement et dans le domaine de la médiation souhaitée
- Avoir une bonne connaissance des partenaires et une bonne maîtrise des problématiques des quartiers sensibles de la ville.
- Connaissance des politiques publiques et du cadre législatif relatif à la prévention de la délinquance et à la médiation.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aptitude à l'encadrement.
- Etre capable de gérer des conflits.
- Etre capable de mettre en œuvre une écoute attentive et dynamique pour créer une synergie dans l'équipe.
- Avoir une bonne capacité à l'expression écrite et orale.
- Avoir un esprit de synthèse.
- Savoir communiquer et gérer les entretiens.
- Bonne capacité à dialoguer et à reformuler dans le respect de l'individu.
- Sens de loyauté et de convivialité à l'égard de la Direction ainsi qu'avec les collègues.
- Etre à l'écoute, capacité d'observation, aptitude à la communication.
- Autonomie et esprit d'initiative

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps non complet : 30 h /semaine

Travail l'après-midi et en soirée (possibilité de travail jusqu'à 23 heures), du lundi au samedi.

Recrutement par voie de mutation (fonctionnaire) ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable).

Envoi des candidatures (CV et Lettre de Motivation) avant le 09/05/2021 à cette adresse : recrutement@compiègne.fr