

## APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre de sa politique locale, la ville de Saint-Médard-en-Jalles (32 500 habitants, métropole bordelaise) propose un poste de **Médiateur.trice social.e** (*grade Animateur, catégorie B*) à temps complet par voie de mutation ou contractuel pour renforcer l'équipe de la mission médiation sociale rattachée au Pôle Ville solidaire, éducative et sportive.

Le poste à pourvoir est un CDD de 3 ans à temps complet.

### **Ce poste à pour objectif :**

Assurer les missions dévolues à la médiation sociale sur les huit quartiers de la Commune : présence active de proximité, prévenir et gérer les situations conflictuelles, mettre en relation les usagers avec un partenaire, participer à une veille sociale et technique territoriale. Coordonner les actions de médiation, contribuer et mettre en œuvre des projets territoriaux concourant à la médiation sociale.

### **Activités principales :**

- Assurer la fonction de médiation sociale :
  - Assurer une présence active de proximité auprès des habitants et des usagers de l'espace public qui fréquentent les différents quartiers et lieux de vie de la ville ;
  - Gérer des conflits (entre les administrés, avec les institutions) : en temps différé et/ou en temps réel ;
  - Assurer le repérage, orientation/information et mise en relation avec un partenaire pour faciliter l'accès aux droits et favoriser l'expression d'une demande ;
  - Assurer la veille sociale (repérer et analyser des informations sur l'évolution de l'ambiance au sein du territoire et les partager avec les services/partenaires) et technique, faire le reporting ;
  
- Coordonner les actions de médiation :
  - Travailler en réseau avec les partenaires et participer au maintien du lien entre les acteurs et les publics ;
  - Contribuer à l'évaluation des actions (qualitative et analytique) et de l'activité de médiation ;
  - Veiller sur l'analyse des besoins et des caractéristiques des publics suivis ;
  - Valoriser et promouvoir la mission de médiation sur l'ensemble de la commune (établissements scolaires, associations de quartier, manifestations, lieux de vie de la commune) ;
  
- Mettre en œuvre et faciliter des projets territoriaux :
  - Contribuer aux projets territoriaux des partenaires qui ont trait à la médiation sociale ;
  - Participer à l'encadrement d'activités et /ou des projets collectifs : chantiers inter générationnels, participation aux projets des centres sociaux de la ville, action autour de la transition écologique ;
  - Accompagner des publics dans leurs projets individuels et collectifs.

**Profil recherché / compétences requises :** Cadre d'emploi de catégorie B

- Bonne connaissance du secteur de la médiation sociale et des partenaires institutionnels (l'environnement social et culturel), diplômes requis : DEUST gestion et médiation sociale, DUT Carrières sociales Option Gestion urbaine , DEJEPS animation sociale ;
- Expérience réussie dans le domaine de la médiation et/ou de la prévention spécialisée ;
- Capacité à se positionner en tant que médiateur ou médiatrice dans une situation conflictuelle ;
- Maîtrise des techniques de prévention et de gestion des conflits (médiation table ronde) /Capacité à se positionner en tant que tiers ;
- Capacité de conception et d'animation des projets ;
- Savoir faire dans la mise en place de chantiers ou d'ateliers citoyens, etc.. ;
- Aptitude à la communication et la rédaction, analyse/synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Esprit d'initiative, réactivité ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Savoir travailler en binôme ;
- Capacité à travailler en réseau ;
- Travail en journée et début de soirée selon des périodes de l'année ;
- Travail le samedi une semaine sur deux ;
- Excellent relationnel, capacité d'écoute et de mise à distance, discrétion ;
- permis B obligatoire.

Renseignements complémentaires auprès de Claire Arnaud, Responsable de la mission de Médiation sociale au 06 08 91 02 59.

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser avant le **10 octobre 2023** à : Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines, Hôtel de Ville- CS 60022- 33167 Saint Médard en Jalles par voie postale ou par mail : [c.millet@saint-medard-en-jalles.fr](mailto:c.millet@saint-medard-en-jalles.fr)