

AGENT DE MEDIATION

Identité de l'agent	Nom :	Prénom :
----------------------------	-------	----------

Direction : Direction de la Vie Locale	
Service / Unité : Service Prévention de la Délinquance	
Métier : Médiateur	
Cadre Emplois théorique : Adjoint animation	Catégorie : C
Temps complet / Temps non complet : Temps complet	

Définition du métier :	Processus de création et de réparation du lien social et de règlement des conflits de la vie quotidienne, dans lequel un tiers impartial et indépendant tente, à travers l'organisation d'échanges entre les personnes ou les institutions, de les aider à améliorer une relation ou de régler un conflit qui les oppose. (Source : Séminaire européen « Médiation sociale et nouveaux modes de résolution des conflits de la vie quotidienne », DIV, Créteil, 22 septembre 2000).
Cadre professionnel :	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Norme AFNOR XP X 60-600 ◆ Cadre déontologique de la médiation sociale

Présentation du service	Le service prévention de la délinquance créé il y a peu comprend 11 agents : un chef de service, un responsable des agents de médiation et 8 agents de médiation répartis que les quartiers politiques de la Ville. Le service a deux missions : <ul style="list-style-type: none"> - L'animation et le pilotage du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance - L'encadrement de la médiation sociale <p>La ville est adhérente depuis 2020 à l'Association France Médiation.</p>
--------------------------------	---

Positionnement hiérarchique	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Chef du Service Prévention de la Délinquance </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Responsable du Pôle Médiation </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Agent de médiation </div>
------------------------------------	---

Mission :	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Assurer une présence active de proximité ◆ Prévenir et gérer les situations conflictuelles ◆ Informer, sensibiliser et/ou former ◆ Participer à une veille sociale territoriale ◆ Mettre en relation avec un partenaire ◆ Lever les incompréhensions entre les personnes et les institutions ◆ Faciliter la concertation entre les habitants et les institutions ◆ Favoriser les projets collectifs, supports de médiation et facteur de lien social
------------------	---

Fiche préparée par : Angèle Abadie	Approuvée par :
Date : 21/02/2022	Date :
Approuvée par :	Approuvée par :
Date :	Date :

Activités :	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Assurer une présence active de proximité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Etre spontanément et activement présent dans l'ensemble des espaces-temps d'intervention ○ Aller au devant des besoins ou des attentes exprimées ou non ○ Accueillir les habitants ○ Se faire connaître et reconnaître par les habitants, partenaires, institutions, etc... ○ Réaliser un diagnostic en continu de son territoire d'intervention ◆ Prévenir et gérer les situations conflictuelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Prévenir les situations conflictuelles ○ Gérer en temps réel ○ Gérer en temps différé ◆ Informier, sensibiliser et/ou former : <ul style="list-style-type: none"> ○ Initier, participer à des actions de sensibilisation individuelles ou collectives, de formation ou de diffusion d'informations destinées à l'ensemble des parties prenantes ○ Contribuer à l'évolution des comportements et des pratiques ◆ Participer à une veille sociale territoriale : <ul style="list-style-type: none"> ○ Tirer des éléments d'analyse de sa présence sur le terrain : changements et transformations ◆ Mettre en relation avec un partenaire : <ul style="list-style-type: none"> ○ Lorsque l'agent est saisi de situations qui nécessitent de passer le relais à des professionnels dédiés, l'agent peut, si besoin, accompagner physiquement les personnes ○ S'assurer de la continuité et de la réalité de la démarche engagée ou de la prose en charge effective des personnes concernées ◆ Lever les incompréhensions entre les personnes et les institutions : <ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir les passerelles pour les aider les personnes à mieux comprendre et s'approprier leur environnement. ○ Sensibiliser les partenaires et les institutions présents sur le territoire de la spécificité des personnes accompagnées ◆ Faciliter la concertation entre les habitants et les institutions : <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer les conditions du dialogue entre les habitants et les institutions ○ Favoriser l'expression de chacun, les échanges et débats, faire remonter ou descendre les attentes ◆ Favoriser les projets collectifs, supports de médiation et facteur de lien social : <ul style="list-style-type: none"> ○ Encourager, faciliter voire mettre en œuvre des activités collectives au profit des habitants ○ Prévenir les risques d'isolement ou d'auto-exclusion pour améliorer la vie collective ○ Soutenir l'émergence de projets innovants notamment à l'initiative d'habitants
--------------------	---

Moyens à disposition	<ul style="list-style-type: none"> - Accès au parc automobile de la Ville pour les déplacements professionnels - Téléphone professionnel - Logiciel de reporting
-----------------------------	---

Fiche préparée par : Angèle Abadie Date : 21/02/2022	Approuvée par : Date :
Approuvée par : Date :	Approuvée par : Date :

	- Carte professionnelle
Exigences du poste	- Permis B - Maîtrise des outils informatiques
Compétences et aptitudes requises	<p>Connaissances : Titulaire d'un diplôme, titre professionnel ou certificat de compétences en médiation (médiateur social accès aux droits et services, médiateur social, médiateur, etc...). Niveau Bac souhaité.</p> <p>Compétences techniques ou savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience d'au moins un an en médiation sociale. - Qualités d'écoute, d'empathie et de communication. - Maîtrise des fondamentaux de la médiation et du cadre déontologique du métier - Capacités d'observation, d'analyse et de préconisations relatives aux situations rencontrées dans son activité (veille sociale, diagnostic de situation...) - Connaissance des problématiques des quartiers politique de la ville appréciée - Savoir orienter vers le bon interlocuteur ou la bonne structure - Remonter les informations - Respect du cadre déontologique du métier <p>Aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en équipe - Capacité à s'inscrire dans un réseau partenarial - Qualités rédactionnelles et aisance avec l'outil informatique - Capacités à prendre des initiatives, autonomie, réactivité, dynamisme, adaptation - Capacités relationnelles, sociabilité - Diplomatie, Esprit d'équipe
Relation fonctionnelles	Direction générale
Conditions particulières d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires : 14h à 21h du mardi au samedi - Présence ponctuelle le dimanche et certaines soirées - Port d'une tenue. - Tournée pédestres quotidiennes à pieds dans les espaces publics, déplacements fréquents sur le territoire (véhicules mis à disposition par la ville). - Poste à temps complet, titulaire de la fonction publique (catégorie C) ou contractuel (CDD d'un an renouvelable).
Autonomie et responsabilités	
Primes ou indemnités liées au poste	

Fiche préparée par : Angèle Abadie	Approuvée par :
Date : 21/02/2022	Date :
Approuvée par :	Approuvée par :
Date :	Date :

Lieu de travail	La mairie, Le Pavé Neuf étendu au C.C. Arcades et au Palacio Le Champy/ Hauts bâtons également étendu au Champy/ Butte Verte et aux Cormiers
Horaires et organisation du temps de travail	Toutefois les horaires et les secteurs d'interventions peuvent être adaptés en fonction des situations particulières repérées (état de crise mais aussi participation aux événements culturels ou sportifs, mise à disposition dans une structure d'animation, stage...)

Fiche préparée par : Angèle Abadie	Approuvée par :
Date : 21/02/2022	Date :
Approuvée par :	Approuvée par :
Date :	Date :