



Centre Communal d'Action Sociale  
• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale  
CS 58755  
79027 NIORT CEDEX  
Direction des Ressources Humaines

## UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DE L'EQUIPE MEDIATION SOCIALE

**CCAS**

**SERVICE MEDIATION ET INTERVENTION SOCIALE ET  
ACCOMPAGNEMENT - EQUIPE MEDIATION SOCIALE  
CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES, CONSEILLERS  
SOCIO-EDUCATIFS OU ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS**

Attaché ou Conseiller Socio-Educatif ou Assistant Socio-Educatif

### PRESENTATION

Le CCAS a pour mission de mettre en oeuvre les politiques de solidarité et de services à la population. Il regroupe 5 services : Ressources et Administration Générale, Intervention Sociale et Accompagnement, Maintien à Domicile, Médiation Sociale, Petite Enfance et enfin un Observatoire des solidarités.

L'objectif principal de la médiation sociale est de construire ou de reconstruire le lien social.

La médiation privilégie la parole et la rencontre pour régler les conflits à l'amiable ou de les prévenir par une présence active de proximité.

Les missions déployées par le service médiation sociale sont les suivantes :

- Résolution de conflits
- Présence Active de Proximité sur l'espace public
- Médiation sociale en milieu scolaire
- Lutte contre l'isolement
- Médiation numérique
- Médiation en milieu postal

Sous l'autorité directe de la cheffe des services "médiation sociale" et "intervention sociale et accompagnement", vous assurerez la coordination de l'équipe médiation sociale et exercerez les missions suivantes :

### PRESENTATION (SUITE)

### MISSIONS

**MANAGEMENT DE PROXIMITE :**

- Répartir et coordonner les activités ;
- Animer les réunions d'équipe ;
- Conseiller techniquement et soutenir les pratiques professionnelles ;
- Conduire les entretiens professionnels ;
- Gérer les absences.

**SUIVI DE L'ACTIVITE ET ANIMATION DU PARTENARIAT :**

- Mise en oeuvre d'outils de suivi de l'activité ;
- Production de bilans dans le cadre de conventions partenariales ;
- Suivi des conventions et des financements partenariaux.

**ACCOMPAGNEMENT DES DYNAMIQUES PROJETS :**

- Accompagner l'émergence et le développement de projets au sein de service ;
- Participer à la mise en oeuvre d'actions collectives ;
- Représenter le service et le CCAS au sein d'instances partenariales ;
- Veiller à l'actualité du secteur d'activité.

Horaires particuliers : travail en soirée : jeudis niortais, conseils de quartiers...

NBI : 20 points

LA DATE DU JURY EST FIXEE AU 8 OCTOBRE 2020

## PROFIL

- niveau BAC + 3 ;
- Bonne connaissance des domaines médico-sociaux ;
- Dynamique de projet expérimentée ;
- Connaissance du processus de médiation au sens large ;
- Expériences d'animation de groupes ;
- Capacités managériales ;
- Autonomie,
- Maîtrise des limites de la mission ;
- Capacités relationnelles ;
- Rigueur.

## REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

## RENSEIGNEMENTS

Auprès de Marieke BONNIN, responsable du service médiation sociale (tél. : 0549252166).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo + copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours), avant le **14/09/2020**, sous la référence : **20E/A18**

Pour les agents de la Fonction Publique Territoriale copie de la dernière situation administrative (grade et échelon).

Pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH.

Monsieur le Président du Centre Communal d'Action Sociale  
Direction des Ressources Humaines  
Place Martin Bastard  
CS 58755  
79027 NIORT cedex