

---

## Détail de l'offre 2019-2-5608

---

### [ Information générales ]

COMMUNE SAINT-FONS  
1 PLACE ROGER SALENGRO  
69190 SAINT-FONS

Tél : 04.72.09.20.20

Fax : 04.72.09.20.40

Email : [accueil@saint-fons.fr](mailto:accueil@saint-fons.fr)

Annonce parue le : 25/02/2019

Cadre d'emplois : Adjoint d'animation

Service : SERVICE DE MEDIATION SOCIALE

vacance Temps de travail : 35h00

### [ Mission ]

VOS MISSIONS PRINCIPALES SONT :

- l'agent/e conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics, semi-publics et privés (bailleurs sociaux, copropriétés, ...) selon un planning d'interventions,
- il/elle contribue à lutter contre les incivilités,
- il/elle régule les conflits par le dialogue, notamment les conflits de voisinage,
  
- il/elle facilite les liens entre les usagers, notamment les parents si nécessaire,
  
- il/elle oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics notamment du public 12 à 25 ans,
- il/elle assure une veille sociale dans les services fréquentés par le public,
- il/elle intervient en cas de besoin durant le plan canicule en lien avec le CCAS de la Ville,
- il/elle assure une veille technique sur l'ensemble du territoire communal,
- il/elle assure un rôle de relai d'informations municipales et le feedback avec les services,
- il/elle rédige les rapports et bilans des actions suivis,
- il/elle participe aux réunions de service et aux réunions partenariales,
- il/elle assure une présence lors des manifestations organisées par la commune,
- il/elle assure une présence dans certains équipements municipaux.

\* RELATIONS :

1. Relations opérationnelles:

- l'agent/e assure des contacts directs et quotidiens avec la population,
- il/elle échange fréquemment des informations avec les supérieurs hiérarchiques,
- il/elle collabore et échange avec les autres agents sur ses expériences (analyse de la pratique...),
- il/elle est en relation étroite avec les services sociaux, de prévention de la délinquance, du CVSU...
- il/elle est en relation sur le terrain avec les associations, les administrations, les représentants des bailleurs, les agents des transports public, les commerçants, les écoles, le collège...

## 2. Relations hiérarchiques fonctionnelles :

Le travail s'effectue de façon autonome sous l'autorité directe de la Cheffe de service :

- de la Directrice Générale des Services.
- du Directeur Tranquillité Publique et Prévention.

## [ Profil ]

Poste ouvert aux cadres d'emplois d'adjoint technique, adjoint d'animation, agent social.

### \* CONDITION D'EXERCICE :

- respect d'une éthique professionnelle et sens du service public,
- adaptabilité aux situations, expositions à des situations de tensions physiques et émotionnelles.

### \* Conditions d'exécution du travail :

- travail en extérieur dans les lieux sensibles en équipe ou isolé,
- travail possible de nuit et de week-end,
- variabilité du temps de travail.

### \* Congés :

- 27 congés annuels + 2 jrs supplémentaires de fractionnement + 18 jrs ARTT,

- il/elle les posera en concertation avec la cheffe du service de médiation sociale et prévention.

### \* Equipements / outils de sécurité : port d'une tenue ou de signes distinctifs.

### \* REGIME DE TRAVAIL :

- nombre d'heures hebdomadaires : 38 heures,
- nombre de jours travaillés / semaine : 5 jours.

### \* Horaires de travail :

- Du 1er octobre au 30 avril : du lundi au vendredi : en alternance une semaine sur trois hors vacances scolaires de 11h à 13h et de 14h à 19h36 ou en alternance deux semaines hors périodes scolaires et pendant les périodes scolaires de 14h à 19h et de 20 h à 22h36.
- Du 1er mai au 30 septembre : du lundi au vendredi : en alternance une semaine sur trois hors vacances scolaires de 11h à 13h et de 14h à 19h36 ou en alternances deux semaines sur deux hors périodes scolaires et pendant les périodes scolaires de 15h à 19h et de 20h à 23h36.

**[ Destinataire : ]**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 21 mars 2019 à l'adresse suivante :

COMMUNE DE SAINT-FONS  
1 PLACE ROGER SALENGRO  
69190 SAINT-FONS

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Murielle MEYRAS-LEMHEMA /Responsable Emploi - Formation / par courriel : [ressourceshumaines@saint-fons.fr](mailto:ressourceshumaines@saint-fons.fr) ou Madame Béatrice MILLET / Cheffe du service de médiation sociale / par courriel : [bmillet@saint-fons.fr](mailto:bmillet@saint-fons.fr)