
Détail de l'offre 2019-2-5600

[Information générales]

COMMUNE SAINT-FONS
1 PLACE ROGER SALENGRO
69190 SAINT-FONS

Tél : 04.72.09.20.20

Fax : 04.72.09.20.40

Email : accueil@saint-fons.fr

Annonce parue le : 25/02/2019

Cadre d'emplois : Adjoint d'animation

Service : SERVICE DE MEDIATION SOCIALE

vacance Temps de travail : 35h00

[Mission]

VOS MISSIONS PRINCIPALES SONT :

- l'agent/e conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics, semi-publics et privés (bailleurs sociaux, copropriétés, ...) selon un planning d'intervention,
- il/elle régule les conflits par le dialogue, notamment les conflits de voisinage,

- il/elle facilite l'accès aux droits et aux services publics des usagers en orientant notamment le public 12 à 25 ans,
- il/elle facilite les liens entre les usagers, en particulier avec les parents,
- il/elle assure une veille sociale dans les lieux fréquentés par le public,
- il/elle intervient en cas de besoin durant le plan canicule en lien avec le CCAS de la Ville,
- il/elle assure une veille technique sur l'ensemble du territoire communal,
- il/elle assure un rôle de relai d'informations municipales et le feedback avec les services,
- il/elle rédige les rapports et bilans des actions suivis,
- il/elle participe aux réunions de service et aux réunions partenariales,
- il/elle assure une présence lors des manifestations organisées par la commune,
- il/elle assure une présence de veille et de régulation de conflits dans certains équipements municipaux et à la sortie du collège chaque jour.

* RELATIONS :

1. Relations opérationnelles :

- l'agent/e assure des contacts directs et quotidiens avec la population,

- il/elle échange fréquemment des informations avec les supérieurs hiérarchiques,
- il/elle collabore et échange avec les autres agents sur ses expériences (analyse de la pratique...),
- il/elle est en relation étroite avec les services sociaux, de prévention de la délinquance, du CVSU...
- il/elle est en relation sur le terrain avec les associations, les administrations, les représentants des bailleurs, les agents des transports public, les commerçants, les écoles, le collège...

2. Relations hiérarchiques fonctionnelles :

Le travail s'effectue de façon autonome sous l'autorité directe de la Cheffe de service :

- de la Directrice Générale des Services,
- du Directeur Tranquillité Publique et Prévention.

[Profil]

Poste ouvert aux cadres d'emplois d'adjoint technique, adjoint d'animation, agent social.

* CONDITION D'EXERCICE :

- respect d'une éthique professionnelle et sens du service public,
- adaptabilité aux situations, expositions à des situations de tensions physiques et émotionnelles.

* Conditions d'exécution du travail :

- travail en extérieur dans les lieux sensibles en équipe ou isolé,
- travail possible le soir et certains week-end.

* Congés :

- 27 jours de congés annuels + 2 jrs supplémentaires de fractionnement,
- il/elle les posera en concertation avec la cheffe du service de médiation sociale.

* Equipements / outils de sécurité :

- port d'une tenue ou de signes distinctifs.

* REGIME DE TRAVAIL :

- nombre d'heures hebdomadaires : 35 heures,
- nombre de jours travaillés / semaine : 5 jours,
- horaires de travail : du lundi au vendredi : 9h-12h30 et 14h-17h30.

[Destinataire :]

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 22 mars 2019 à l'adresse suivante :

COMMUNE DE SAINT-FONS
1 PLACE ROGER SALENGRO
69190 SAINT-FONS

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Murielle MEYRAS-LEMHEMA / Responsable Emploi - Formation / par courriel : ressourceshumaines@saint-fons.fr ou Madame Béatrice

MILLET / Cheffe du service de médiation sociale / par courriel : bmillet@saint-fons.fr