

32 000 habitants - classée 40 000 à 80 000 habitants • Eure-et-Loir •
650 agents permanents

La Ville de Dreux recrute un Médiateur social au sein de l'épicerie sociale Adulte relais (H/F)

Poste à temps non complet (70%)

Sous l'autorité du médiateur social, vous serez en charge de mettre en œuvre des missions de médiation sociale dans le champ de politiques publiques en faveur des habitants des quartiers politique de la ville et des personnes âgées. Vous interviendrez sur un territoire et organiser ses pratiques autour de deux principes directeurs, aller vers et faire avec les personnes, dans le respect d'un cadre déontologique identifié (impartialité, indépendance, confidentialité...). Enfin, vous contribuerez au maintien de l'autonomie et de l'activité sociale des personnes retraitées, des personnes âgées en perte d'autonomie ou handicapées.

ACTIVITES :

- Faciliter l'accès aux droits et services des habitants,
- Faire le lien entre les personnes et les institutions,
- Conseiller et appuyer les habitants âgés dans leurs différentes démarches administratives,
- Effectuer des accompagnements à domicile et/ou extérieurs de bénéficiaires (au sein de divers services, organismes et administrations),
- Effectuer un reporting précis auprès de l'agent du service Animation via les outils de suivi de l'activité,
- Mettre en place des projets collectifs créateurs de lien social,
- Proposer et/ou mettre en place des actions collectives en pied d'immeuble et animer des collectifs d'habitants / de bénévoles,
- Soutenir les initiatives locales des habitants sur son territoire d'intervention,
- Participer aux événements initiés par les associations partenaires et les services compétents de la ville,
- Lutter contre l'isolement des personnes âgées,
- Effectuer des accompagnements véhiculés pour des personnes âgées qui ont besoin d'aide dans les actes de leur vie quotidienne (courses, rendez-vous médicaux, loisirs...),
- Participer à la mise en œuvre du plan canicule l'été/grand froid,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- BEP carrières sanitaires et sociales ou Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD),
- Permis B obligatoire,
- Empathie et écoute vis-à-vis des personnes âgées,
- Sens des responsabilités, de l'initiative et de l'autonomie,
- Qualités relationnelles et preuve de discrétion,
- Capacité à travailler en équipe et en polyvalence,
- Aptitude à gérer et animer un groupe,
- Sens prononcé du service public, disponibilité et adaptabilité,
- Aptitude à garder son sang-froid dans les situations de crise,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel).

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.
Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)